

Пословни број: I-14-101
Датум: 08.04.2021. године

На основу члана 17. и 23. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон), Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду раду („Службени гласник РС“, број 92/2008, 101/2018) и Акта о процени ризика на радном месту и у радној окolini ЈП“ТОПЛНА“ Кикинда са изменама и допунама број IV-08-088 од дана 23.03.2021. године, в.д. директор Јавног Предузећа „Топлана“ Кикинда, дана 08.04.2021. године доноси

ПРАВИЛНИК О СРЕДСТВИМА И ОПРЕМИ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Констатује се да је на дан доношења овог Правилника на снази Правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду број I-14-075 од дана 03.02.2014. године.

Овим Правилником констатују се дефиниције, права и обавезе утврђене Правилником о средствима и опреми за личну заштиту број I-14-075 од дана 03.02.2014. године и истовремено се пречишћеним текстом овог Правилника, врше се измене, допуне и усклађивање са Актом о процени ризика, који је изменењен и допуњен актом број IV-08-088 од дана 23.03.2021. године.

Овим правилником замењује се Правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду број I-14-075 од дана 03.02.2014. који престаје да важи ступањем на снагу овог пречишћеног текста.

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се послови у Јавном Предузећу "Топлана" Кикинда (у даљем тексту: ЈП Топлана) при чијем обављању се обавезно употребљавају средства и опрема личне заштите на раду, врста, изглед, рок употребе средстава и опреме личне заштите на раду, права и обавезе запослених у вези са употребом средстава и опреме личне заштите на раду, као и набавка и вођење евиденције о средствима и опреми за личну заштиту на раду.

II. ПОСЛОВИ НА КОЈИМА СЕ КОРИСТЕ СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 2.

Средства и опрема личне заштите на раду обезбеђују се запосленима при обављању послова на којима су изложени одређеним врстама опасности и штетности које се не могу отклонити другим мерама заштите безбедности и здравља на раду.

Средства и опрема за личну заштиту на раду употребљавају се при обављању послова на радним местима која су утврђена општим актом о организацији и систематизацији послова у ЈП Топлана и Актом о процени ризика.

III. ВРСТА СРЕДСТВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И РОК УПОТРЕБЕ

Члан 3.

Средства и опрема за личну заштиту на раду су: заштитна одећа и обућа, помоћне направе и уређаји који служе за спречавање повреде на раду, професионалних оболења, болести у вези са радом и других штетних последица по здравље запосленог.

Члан 4.

Врста средстава и опреме за личну заштиту на раду, количина и рок употребе за свако средство појединачно, утврђују се за сва радна места из члана 2. овог Правилника у прилогу број 1 Расподела средстава и опреме за личну заштиту на раду, који чини саставни део овог Правилника.

Члан 5.

Рок употребе средстава и опреме за личну заштиту на раду рачуна се од дана предаје сваког појединачног средства на употребу запосленом.

Члан 6.

Заштитна одећа и обућа имају зимски и летњи модел који треба да испуњавају захтеве у погледу изгледа, кроја, боје и других карактеристика у складу са условима прописаним одговарајућим стандардима квалитета и мора бити израђена од природних материјала таквог квалитета који обезбеђује постојаност боје и тканине примерено врсти послана и року употребе који је утврђен овим Правилником.

На заштитну одећу ставља се на видљивом месту ознака ЈП Топлана у виду штампаног, извезеног или нашивеног амблема.

Модел одеће и обуће бира се на основу приспелих узорака и понуда, одлуком директора, уз уважавање мишљења већине запослених, за које се одећа и обућа и наручују.

Члан 7.

Помоћне направе и уређаји морају бити израђени од одговарајућих материјала и техничких карактеристика у складу са техничким прописима и условима прописаним одговарајућим стандардима квалитета.

IV. НАБАВКА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 8.

Средства и опрема за личну заштиту на раду се набављају у складу са прописима којима се уређује јавна набавка и актима ЈП Топлана, којима се уређују услови и начин набавке добра.

Члан 9.

Набавка средстава и опреме за личну заштиту планира се годишњим програмом пословања ЈП Топлана у складу са роковима употребе, односно потребе замене у случајевима одређеним овим Правилником.

Члан 10.

Набавка средстава и опреме личне заштите на раду за новозапослена лица на радним местима из члана 2. овог Правилника, као и замена средстава и опреме личне заштите на раду која су без одговорности запосленог постала неупотребљива или несталла пре истека рока употребе, извршиће се одмах по ступању запосленог на рад, односно пријави оштећења или нестанка средства, односно опреме за личну заштиту на раду, у најкраћем могућем року.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 11.

Послодавац је дужан да запосленом који ради на радном месту из члана 2 овог Правилника, изда на коришћење одговарајућа средства и опрему за личну заштиту, што се констатује писаном потврдом.

Потврду из претходног става овог члана попуњава лице задужено за безбедност и здравље на раду и предаје запосленом ради потписивања .

Било какво одбијање пријема средства и опреме за личну заштиту, од стране запосленог, представља повреду радне обавезе односно непоштовања радне дисциплине и један од разлога због којих послодавац може запосленом отказати уговор о раду.

Запослени који обављају послове на радном месту из члана 2. овог Правилника, дужни су да средства и опрему личне заштите на раду редовно употребљавају за време обављања тих послова и да о свом трошку одржавају одећу и обућу у уредном стању.

Запослени из става 1. овог члана средства и опрему за личну заштиту на раду може да употребљава само за време обављања послова за потребе ЈП Топлана.

Свако коришћење средства и опреме за личну заштиту на раду, супротно одредбама овог Правилника, представља повреду радне обавезе односно непоштовања радне дисциплине и један од разлога због којих послодавац може запосленом отказати уговор о раду.

Члан 12.

Средства или опрема за личну заштиту на раду којима је истекао рок употребе утврђен овим Правилником, односно које је постало неупотребљиво пре истека рока трајања, искључиво због недостатка за који је одговоран произвођач, а за који запослени није одговоран, замењују се новим одговарајућим средством, односно опремом за личну заштиту на раду, док се у вези недостатка упућује рекламија самом производијачу, у складу са одредбама Закона о заштити потрошача.

Запослени подноси захтев на обрасцу „Захтев за расходовање опреме и средства за личну заштиту“. Изглед обрасца је дат у прилогу број 2 овог Правилника и чини његов саставни део.

Уз захтев из претходног става сачињава се и потврда о предатим стварима и опреми, коју потписују запослени и лице задужено за безбедност и здравље на раду.

У случају из става 1. овог члана запослени има обавезу да врати средство, односно опрему за личну заштиту на раду за које се тражи расходовање.

Запослени који намерно или из крајње непажње изгуби или оштети средство, односно опрему за личну заштиту на раду, нема право на замену средства, односно опреме, до истека рока, када се врши редовна замена, сходно овом Правилнику.

Запослени у случају из претходног става, у обавези је да оштећење отклони сам о свом трошку.

Уколико су губици и оштећења из претходног става такви, да је немогуће да запослени настави рад без изгубљених или оштећених средстава или опреме, замена ће се извршити, а трошкове набавке новог средства и опреме сноси запослени.

Члан 13.

Неупотребљива средства и опрема за личну заштиту на раду су она средства која су коришћена у предвиђеном року и која су, након прегледа од стране Комисије за расходовање, категорисана као непогодна за даљу употребу и расходована.

Комисију за расходовање именује директор. Комисија има три члана и чине је: магационер, техничар производње и одржавања термотехничких машина и постројења и лице задужено за безбедност и здравље на раду.

Члан 14.

Уколико запосленом нестане средство или опрема за личну заштиту за коју је задужен (крађа), дужан је да нестанак одмах пријави непосредном руководиоцу и служби општих послова, која ће спровести поступак и утврдити евентуалну одговорност запосленог за нестанак средстава или опреме за личну заштиту, као и начин надокнаде штете пре задужења нових средстава и опреме.

Члан 15.

Запослени, коме престане радни однос у ЈП Топлана, дужан је да на дан престанка радног односа врати средства и опрему за личну заштиту којима није истекао рок употребе или да надокнади њихову вредност према вредности и времену коришћења средстава односно опреме за личну заштиту.

О враћању средстава и опреме из претходног става овог члана сачињава се потврда, коју потписују запослени и лице задужено за безбедност и здравље на раду.

VI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 16.

Запослени који у складу са општим актом о организацији и систематизацији послова обавља послове безбедности и здравља запослених у ЈП Топлана (у даљем тексту: Лице за безбедност и здравље на раду) организује и координира активности које се односе на планирање, набавку и предају запосленима на употребу средстава и опреме за личну заштиту на раду у складу са овим правилником.

Члан 17.

Лице за безбедност и здравље на раду је дужно да прати и контролише употребу средства и опреме личне заштите на раду у складу са овим правилником и да захтева од надлежних руководилаца да обезбеде примену истих.

VII. ЕВИДЕНЦИЈА О СРЕДСТВИМА И ОПРЕМИ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 18.

Евиденција о средствима и опреми за личну заштиту на раду садржи податке о: врсти и количини средстава, датуму набавке и предаје средства, односно опреме за личну заштиту запосленима на употребу, року употребе и другим битним елементима.

Евиденцију из става 1. овог члана води Лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 19.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да води и чува евиденције о извршеним прегледима и испитивањима средстава и опреме за личну заштиту на раду који се врше у складу са упутствима произвођача на прописан начин и у одређеним роковима.

Одредбе овог Правилника не примењују се на лица, односно раднике компанија које на основу уговора о пружању услуга ЈП Топлана обављају послове при чијем обављању се употребљавају средства и опрема за личну заштиту на раду.

Наведена лица су дужна да поседују и користе опрему и средства за личну заштиту коју им обезбеђује њихов послодавац.

Одговарајућа средства и опрема за личну заштиту на раду за послове из става 2. овог члана дефинишу се уговором о пружању услуга.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама у пословним зградама ЈП Топлана.

